

Jäte kukko Oy:n varsinainen yhtiökokous 2025**Aika:** Keskiviikko 16.4.2025 klo 10**Paikka:** Microsoft Teams / etäyhteys

Valtuutus: Osakaskuntien edustajat toimittivat ennen kokousta valtuutuksen toimia kunnan puolesta (valtakirja tai ote pöytäkirjasta) sekä sähköpostiosoitteen Teams-etäyhteyslinkin lähettämistä varten. Tunnistautuminen tapahtui saadun sähköposti-osoitteen ja siihen laitettun kokouslinkin avulla.

Esityslista

1 §	Kokouksen avaus	2
2 §	Kokouksen puheenjohtajan ja pöytäkirjanpitäjä	2
3 §	Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta	2
4 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä läsnäolijoiden toteaminen	2
5 §	Ääniluettelon laatiminen	2
6 §	Esityslistan hyväksyminen	3
7 §	Tilinpäätös 2024 (liite 1.)	3
8 §	Vastuuvapauden myöntäminen hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle	3
9 §	Hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkiot ja matkakustannusten korvausperusteet	3
10 §	Yhtiön maksupoliittiset perusteet	4
11 §	Päätettävät investoinnit	5
12 §	Seuraavan vuoden yleislinjat	5
13 §	Hallituksen jäsenet ja varajäsenet	7
14 §	Tilintarkastaja ja varatilintarkastaja	8
15 §	Kokouksen päättäminen	8

1 § Kokouksen avaus

Hallituksen puheenjohtaja Petri Nieminen avasi kokouksen klo 10:00.

Esittäydettiin ja todettiin kokouskäytänteet.

2 § Kokouksen puheenjohtajan ja pöytäkirjanpitäjän

Vakiintunut käytäntö yhtiökokouksessa on ollut, että kokouksen puheenjohtajana toimii suurimman osakkaan (Kuopio) edustaja ja pöytäkirjanpitäjänä yhtiön hallintopäällikkö.

Päätös:

Valittiin kokoukselle puheenjohtajaksi Tiina Kaartinen (Kuopio) ja pöytäkirjanpitäjänä Virve Nevalainen.

3 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta**Päätös:**

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Ari Koivuselkä ja Reijo Kortelainen, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.

4 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä läsnäolijoiden toteaminen

Varsinainen yhtiökokous on pidettävä vuosittain hallituksen määräämänä päivänä toukokuun loppuun mennessä. Kutsu yhtiökokoukseen on toimitettava osakkeenomistajille aikaisintaan neljä (4) viikkoa ja viimeistään kymmenen (10) päivää ennen yhtiökokousta osakasluetteloon merkityillä osoitteilla postitetuilla kirjatulla kirjeillä.

Yhtiökokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun kokouskutsut on toimitettu yhtiöjärjestyksen mukaan ajallaan ja kun kokouksessa on läsnä vähintään yksi osakkeenomistaja.

Kokouskutsu on postitettu osakaskuntiin kirjattuna kirjeenä 24.3.2025.

Päätös:

Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

5 § Ääniluettelon laatiminen

Yhtiön koko osake- ja äänimäärä on 715. Kokouksessa oli edustettuna 12 osakaskuntaa ja yhteensä 685 ääntä, joka on 96 % yhtiön äänimäärästä.

Osakas/kunta	Edustaja	Valtakirja toimitettu	Osakkeiden lukumäärä	Omistusosuus	Äänimäärä	Osuus	Läsnä
Kuopio	Tiina Kaartinen	x	354	49,5 %	354	49,5 %	x
Pieksämäki	Petri Lappi	x	70	9,8 %	70	9,8 %	x
Siilinjärvi	Ari Kainulainen	x	68	9,5 %	68	9,5 %	x
Lieksa	Reijo Kortelainen	x	48	6,7 %	48	6,7 %	x
Nurmes	Hannu Mikkilä	x	41	5,7 %	41	5,7 %	x
Suonenjoki	Jari From	x	28	3,9 %	28	3,9 %	x
Juuka	Ari Koivuselkä	x	21	2,9 %	21	2,9 %	x
Outokumpu	Teemu Laitinen	x	15	2,1 %	15	2,1 %	x
Kaavi	Yrjö Räsänen	*	10	1,4 %			
Konnevesi	Markus Tiihanoff	x	10	1,4 %	10	1,4 %	x
Rautalammi	Jouko Korhonen	*	10	1,4 %			
Rautavaara	Timo Tuovinen	*	10	1,4 %			
Tervo	Touko Raatikainen	x	10	1,4 %	10	1,4 %	x
Tuusniemi	Petteri Heikkinen	x	10	1,4 %	10	1,4 %	x
Vesanto	Heikki Haatainen	x	10	1,4 %	10	1,4 %	x
Yhteensä			715	100 %	685	96 %	

Päätös:

Todettiin läsnäolijat ja vahvistettiin kokouksessa edustettuna oleva äänimäärä.

6 § Esityslistan hyväksyminenPäätös:

Hyväksyttiin yhtiökokouksen esityslistaksi 20.3.2025 päivätyn kokouskutsun esityslista.

Yhtiöjärjestyksen määräämät asiat, pykälät 7–15

7 § Tilinpäätös 2024 (liite 1.)

Jäte kukko Oy:n tilinpäätös, joka käsittää tuloslaskelman, taseen ja toimintakertomuksen sekä tilintarkastuskertomus tilikaudelta 2024, on esitetty yhtiökokouksen esityslistan liitteenä (liite 1). Tilikausi 2024 oli ensimmäinen tilikausi, jolloin tehtiin konsernitilinpäätös. Alkuperäinen tilinpäätös on nähtävillä Jäte kukkon toimistolla.

Päätös:

Vahvistettiin tuloslaskelma ja tase esitetyllä tavalla.

Kirjataan tilinpäätöksen esittämä voitto 1 009 632,16 euroa hallituksen esityksen mukaisesti edellisten tilikausien voitto- ja tappioutilille.

8 § Vastuuvapauden myöntäminen hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajallePäätös:

Myönnettiin vastuuvapaus Jäte kukko Oy:n hallitukselle ja toimitusjohtajalle.

9 § Hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkiot ja matkakustannusten korvausperusteetPäätös:

Vahvistettiin palkkiot ja matkakustannusten korvausperiaatteet kaudelle 2025/2026 seuraavasti:

Hallituksen jäsenen kokouspalkkio on 150 euroa ja hallituksen puheenjohtajana toimivan kokouspalkkio 225 euroa. Hallituksen puheenjohtajalle maksetaan lisäksi kiinteä vuosipalkkio suuruudeltaan 4 000 euroa ja jäsenille 2 000 euroa. Korvausta ansionmenetyksestä suoritetaan silloin, kun menetys on todella tapahtunut. Matkakustannusten korvausperiaatteet ovat yhtiö kulloinkin noudattaman työehtosopimuksen mukaiset. Muilta osin hallituksen jäsenten palkkioihin ja matkakustannuksiin sovelletaan Kuopion kaupungin palkkio- ja matkustussääntöä.

Tilintarkastajille maksetaan palkkio erillistä laskua vastaan.

10 § Yhtiön maksupoliittiset perusteet

Osakassopimuksen 6 § mukaisesti taksoista ja maksuista on sovittu seuraavaa:

Yhtiö toimii omakustannusperiaatteella, eivätkä kunnat osoita osakepääoman lisäksi muita varoja yhtiön toimintaan. Yhtiö kattaa toimintakustannuksensa tuloilla, jotka se hankkii ensisijaisesti toiminnasta perittävillä maksuilla ja hyödynnettävien jätejakeiden myynnillä.

Yhtiö noudattaa yhtenäisiä maksuperusteita koko toiminta-alueellaan. Yhtiön taksojen ja maksujen on oltava yhtiökokouksen päättämän maksupoliitiikan mukaisia. Yhtiö pyrkii maksuillaan ohjaamaan asiakkaitaan jätteen määrän vähentämiseen ja jätteiden hyötykäytön lisäämiseen. Kuljetusten osalta maksut muodostuvat kilpailun perusteella alueittain.

Kuntien jätemaksun määräämisessä tarvittavat yksityiskohtaiset perustelut sisältävän taksan valmistelee yhtiö ja kunnat hyväksyvät taksan. Muista taksoista päättää yhtiö.

Yhtiö perii kuntien nimissä toimeksiantotehtävänä normaalissa järjestyksessä jätehuoltomaksut. Yhtiö pakkoperii yhtiön laskutusluettelon perusteella laiminlyödyt maksut tilittäen ne yhtiölle. Edellä mainittu sisällytetään kuntien jätehuoltotaksoihin.

Yhtiö ei jaa osinkoa.

Osakaskuntien yhteinen jätehuoltoviranomainen, Savo-Pielisen jätelautakunta, hoitaa jätelain mukaiset jätehuollon järjestämisen viranomaistehtävät. Jätelautakunnan päätösvaltaa ei voida oikeudellisesti sitoa etukäteen sopimuksilla, vaan päätökset tehdään lautakunnassa jätelain nojalla kunnallisen päätöksenteon puitteissa. Jätelautakunnalla on toimivalta tehdä päätökset jätetaksasta ja maksuista kunnan vastuulle kuuluvan jätteen osalta. Myös taksan virkavalmistelu tehdään jätelautakunnan alaisuudessa. Jätelautakunta toimii kuitenkin tietoyhteistyössä kunnallisen jäteyhtiön kanssa ja saa jäteyhtiöltä tietoa ja asiantuntemusta taksan valmisteluun. Jätelautakunnan on hyväksyttävä taksa siten, että jätemaksuilla saadaan katettua kunnallisen jätehuollon palvelut lautakunnan hyväksymän palvelutason mukaisesti.

Päätös:

Yhtiökokous pyytää Savo-Pielisen jätelautakuntaa huomioimaan osakassopimuksen taksoihin ja maksuihin liittyvän kirjauksen. Markkinaehtoisesti yrityksille tarjottaviin palveluihin yhtiö lisää kohtuullisen katteen. Jos kotitalouksille ja kunnille tarjotaan sellaisia lisäpalveluja, joiden maksuja ei ole sisällytetty jätelautakunnan hyväksymään taksaan, yhtiö huomioi maksuissa osakassopimuksen kirjaukset.

11 § Päätettävät investoinnit

Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiökokous päättää investoinneista, jotka ovat enemmän kuin 20 % viimeisen vahvistetun tilinpäätöksen mukaisen liikevaihdon loppusummasta. Yhtiön seuraavan vuoden investoinnit on esitetty yhtiökokouksen esityslistassa.

Yhtiön tiedossa olevat investoinnit ovat vuositasolla noin 3 M€ ja kohdistuvat lähinnä palveluverkostoon (lajitteluasemat, eko- ja aluekeräyspisteet, keräysvälineet), jätekeskuksen uuteen tasausaltaaseen, kenttärakenteisiin sekä yhtiön ICT-järjestelmiin.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi, että yhtiöllä ei ole tiedossa yhtiökokouksen päätöstä edellyttäviä investointeja.

12 § Seuraavan vuoden yleislinjat**Yhtiön tavoitteet**

Yhtiön tavoitteena on korkea asiakastyytyväisyys ja monimuotoisen kiertotalouden kehittäminen vastuullisesti. Keinoina ovat mm. materiaalikierrätyksen ja sähköisten järjestelmien kehittäminen ja käyttöönotto. Asiakastyytyväisyyteen liittyy toiminnan laadun ja uusien palveluiden käyttöönoton lisäksi myös toiminnan kustannustehokkuus.

Yhtiön talous

Yhtiön toimintaa markkinoilla rajaa hankinta- ja jätelaki. Yhtiön toiminta keskittyy jatkossa entistä enemmän asumisessa syntyvän jätteen jätehuoltopalveluihin. Yhtiön tulee huolehtia siitä, että markkinaehtoinen liikevaihto pysyy alle 10 % liikevaihdosta. Yhtiö voi tarvittaessa rajata yrityksille tai muille ei-lakisääteisille toimijoille tarjottavia markkinaehtoisia palveluita tai tarvittaessa eriyttää osan markkinaehtoisesta liiketoiminnastaan. Yhtiö voi tarjota markkinaehtoisien palvelun puutteen vuoksi yrityksille kunnan toissijaisen vastuun (TSV) mukaisesti jätehuoltopalveluita. TSV-palvelut luetaan yhtiön lakisääteiseksi palveluksi.

Yhtiön organisaatio

Käyttöpäällikkö vastaa yhtiön jätekeskuksen toiminnoista, hankintapäällikkö palveluverkostosta ja kuljetuksista, asiakaspalvelupäällikkö asiakaspalvelusta, hallintopäällikkö yhtiön talous-, talous- ja henkilöstöhallinnosta ja tietohallintopäällikkö yhtiön tietohallinnosta. Em. henkilöt muodostavat toimitusjohtajan lisäksi yhtiön johtoryhmän.

Hallintopalvelut

Yhtiö ostaa hankinta- sekä talous- ja tietohallintopalveluita ulkopuolisilta toimijoilta tarvitsemassaan laajuudessa. Tavoitteena on kehittää entistä sujuvampia toimintaprosesseja sekä löytää tietoteknisiä ratkaisuja, jotka mahdollistavat uudenlaista toimintaa. Keskeisimpänä tietojärjestelmien kehityshankkeena on toiminnanohjausjärjestelmän (ERP) uudistaminen.

Yhtiö tukee henkilökunnan työhyvinvointia muuttuvassa toimintaympäristössä kehittämällä työprosesseja ja henkilökunnan osaamista sekä mahdollistamalla nykyaikaisen monipaikkatyön.

Jätekeskus ja jätteiden hyödyntäminen

Kiertotalous ja resurssiviisaus edellyttävät toimintoja, joilla jätteet voidaan palauttaa tuotantoon materiaalina tai energiana.

Yhtiö ohjaa poltettavat jätteet energiahyödyntämiseen Riikinvoiman ekovoimalaitokseen ja tarpeellisin osin muihin polttolaitoksiin, biojätteet biokaasulaitokselle ja pakkausjätteet tuottajayhteisöjen osoittamiin paikkoihin. Muiden jätteiden osalta käsittely ja hyödyntäminen tapahtuu sekä oman toiminnan että ulkopuolisten yhteistyökumppaneiden avulla.

Jätteiden vastaanottoon, käsittelyyn ja varastointiin tarvitaan asianmukaisia tiloja ja puitteita. Yhtiö edistää kiertotaloutta tarjoamalla jätekeskuksen infraa myös muille toimijoille.

Palvelutuotanto ja kuljetukset

Yhtiön osakaskunnilla on yhteinen jätepoliittinen ohjelma, johon on kirjattuna yhteinen näkemys siitä, mihin suuntaan jätehuoltoa alueella kehitetään. Jätepoliittisen ohjelman pohjalta Savo-Pielisen jätelautakunta on laatinut ja hyväksynyt jätehuollon palvelutason. Palvelutasossa määritellään kuntalaisille tarjottavien jätehuoltopalveluiden vähimmäistaso. Yhtiö kehittää palveluita jätepoliittinen ohjelma ja palvelutaso huomioiden.

Palveluverkostoa kehitetään rakentamalla osittain itsepalveluperiaattein toimivia lajitteluasemia, jotka palvelevat laajemmilla aukioloajoilla laajemman alueen asiakkaita.

Palveluneuvonta ja viestintä

Palveluista ja jätehuollon ympäristövaikutuksista viestitään monikanavaisesti, kohdennetusti, avoimesti ja vastuullisesti. Asiakkaille tarjotaan helppoja asiointikanavia ja -tapoja, joita kehitetään kohti automatisoituja kokonaisuuksia mm. tekoälyä hyödyntäen. Palvelutaso pidetään korkeana. Yhtiö kerää ja hyödyntää asiakkailta saatua kokemustietoa sekä palveluiden että viestintä- ja palvelukanavien kehittämisessä.

Yhteistyö

Yhtiö tekee aktiivisesti yhteistyötä sekä Riikinvoiman osakasyhtiöiden, että muiden Suomen kunnallisten jäteyhtiöiden kanssa parhaiden käytänteiden löytämiseksi ja käytänteiden yhtenäistämiseksi. Yhtiö osallistuu mahdollisuuksien mukaan KIVOn organisoimiin valtakunnallisiin kampanjoihin.

Yhtiö tarjoaa Ylä-Savon Jätehuollolle asiakasrekisterin ylläpidon ja asiakaspalvelun sekä avustaa kuljetusten kilpailuttamisessa ja viestinnässä. Vastaavia keskusteluja on käyty myös muiden Riikinvoiman osakkaiden kesken.

Yhtiön tavoitteena on yhteistyön lisääminen. Jätelain uudistaminen on tuonut ja tuo edelleen useille yhtiöille uusia toimintoja, joita olisi järkevä toteuttaa yhteistyönä. Tarvittavat investoinnit palveluverkostoon ja digitaalisiin palveluihin ovat yksittäiselle yhtiölle mahdollisesti liian isoja. Myös ammattitaitoisen henkilöstön saatavuus on jo heikentynyt usealla alueella. Suurin synergiaetu yhteistyössä saataisiin fuusioiden kautta, joihin liittyviä neuvotteluja onkin käyty jo usaman lähiyhtiön kanssa.

Päätös:

Yhtiökokous hyväksyi edellä esitetyt seuraavan vuoden yleislinjat.

13 § Hallituksen jäsenet ja varajäsenet

Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiön hallinnosta ja toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä huolehtii hallitus, johon kuuluu vähintään seitsemän (7) jäsentä ja enintään yhdeksän (9) varsinaista jäsentä, joista kullakin on henkilökohtainen varajäsen. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Hallituksen jäsenen ja varajäsenen toimikausi päättyy vaalia ensiksi seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

Osakassopimuksen mukaan yhtiön hallitukseen kuuluu yhdeksän (9) jäsentä, joista kullakin on henkilökohtainen varajäsen. Yhtiön hallituksen puheenjohtajaksi valitaan yksi Kuopion nimeämistä hallituksen jäsenistä.

Hallituksen jäsenet kaudelle 2024–2025 ovat olleet (henkilökohtainen varajäsen suluissa):

Varsinainen jäsen

Petri Nieminen, Kuopio
Tarja Jalkala, Kuopio
Jyrki Toivanen, Kuopio
Virpi Sourunjärvi, Kuopio
Petteri Ristikangas, Siilinjärvi
Pekka Rilla, Pieksämäki
Ari Lindgren, Rautalampi
Harri Korhonen, Kaavi
Pasi Parkkinen, Nurmes

(Henkilökohtainen varajäsen)

(Raimo Ojala, Kuopio)
(Pia Arola, Kuopio)
(Matti Kauppinen, Kuopio)
(Tiina Tengvall, Kuopio)
(Jukka Kellokumpu, Siilinjärvi)
(Pekka Häkkinen, Pieksämäki)
(Kimmo Hälinen, Suonenjoki)
(Jarkko Karvonen, Outokumpu)
(Pirre Seppänen, Lieksa)

Käytiin keskustelua vaalien vaikutuksesta. Jätekukossa käytäntönä on ollut, että yhtiökokouksessa hallitus vaihtuu vasta vaaleja seuraavan vuoden yhtiökokouksessa.

Päätös:

Yhtiökokous nimesi yhtiön hallituksen jäsenet ja varajäsenet osakassopimuksen ehtojen mukaisesti siten, että hallituksen jäsenet kaudelle 2025–2026 ovat:

Varsinainen jäsen

Petri Nieminen, Kuopio
Tarja Jalkala, Kuopio
Jyrki Toivanen, Kuopio
Virpi Sourunjärvi, Kuopio
Petteri Ristikangas, Siilinjärvi
Pekka Rilla, Pieksämäki
Kimmo Hälinen, Suonenjoki
Jarkko Karvonen, Outokumpu
Pirre Seppänen, Lieksa

(Henkilökohtainen varajäsen)

(Raimo Ojala, Kuopio)
(Pia Arola, Kuopio)
(Matti Kauppinen, Kuopio)
(Tiina Tengvall, Kuopio)
(Jukka Kellokumpu, Siilinjärvi)
(Pekka Häkkinen, Pieksämäki)
(Tero Röntynen, Vesanto)
(Paula Rissanen, Tuusniemi)
(Ari Koivuselkä, Juuka)

14 § Tilintarkastaja ja varatilintarkastaja

Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiön tilikausi on kalenterivuosi. Yhtiössä on yksi (1) varsinainen tilintarkastaja sekä yksi (1) varatilintarkastaja, ellei tilintarkastaja ole tilintarkastuslaissa tarkoitettu tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastusyhteisö valitaan toistaiseksi jatkuvaksi toimikaudeksi. Yhtiön muut tilintarkastajat valitaan tilikauden ajaksi.

Yhtiökokous nimeää tilintarkastusyhteisön.

Päätös:

Tilintarkastusyhteisöksi nimettiin KPMG Oy Ab ja vastuulliseksi tilintarkastajaksi KHT Jere Niskanen.

15 § Kokouksen päättäminen

Kokouksen puheenjohtaja päätti kokouksen klo 10:52.

Kuopiossa 16.4.2025

Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti (Visma Sign).

Tiina Kaartinen, puheenjohtaja

Virve Nevalainen, pöytäkirjanpitäjä

Ari Koivuselkä, pöytäkirjantarkastaja

Reijo Kortelainen, pöytäkirjantarkastaja

Liite 1. Tilinpäätös ja toimintakertomus, Jäte kukko Oy, 1.1.2024-31.12.2024

Tilinpäätös ja toimintakertomus

Jätekukko Oy

1.1.2024-31.12.2024

Y-tunnus: 1710559-7

Kotipaikka: Kuopio

Jätekukko Oy
Y-tunnus 1710559-7

Tilinpäätös ja toimintakertomus tilikaudelta 1.1.2024 - 31.12.2024

Sisällysluettelo	Sivu
Sisällysluettelo	1
Toimintakertomus	2 - 7
Tuloslaskelma	8
Tase	9-10
Tilinpäätöksen liitetiedot	11-17
Luettelo käytetyistä kirjanpitokirjoista ja tositelajeista	18
Tilinpäätöksen allekirjoitukset	19
Tilintarkastusmerkintä	19

Tilinpäätös ja toimintakertomus (KPL 3:8.1 §) on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä (KPL 2:10 §) ja tilikauden tositeaineisto vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt (KPL 2:10.2 §), ellei kirjanpitolain 2.luvun 10 §:n 4 momentin säännöksestä muuta johdu.

Yhtiön taloudellinen tulos

Vuosi 2024 oli Jäte kukko Oy:n 23. toimintavuosi. Yhtiön toimialueeseen kuului 15 kuntaa ja 215 000 asukasta. Yhtiön tytäryhtiön Kiertokukko Oy:n operatiivinen toiminta käynnistyi 1.1.2024. Vuosi 2024 oli Kiertokukon ensimmäinen toimintavuosi, konserniavustusta ei esitetty jaettavaksi. Arto Ryhänen on toiminut sekä Kiertokukko Oy:n että Jäte kukko Oy:n toimitusjohtajana.

Konsernin liikevaihto tilikaudella 2024 oli 25,6 M€ ja tulos 1,3 M€. Konsernin taseen loppusumma tilinpäätöksessä on 27,4 M€. Konserni investoi tilikaudella 2024 yhteensä 1,0 M€ ja poistoja tehtiin 1,2 M€. Lainoja lyhennettiin suunnitelman mukaisesti.

Emoyhtiön liikevaihto tilikaudella 2024 oli 24,5 M€ ja tulos 1,0 M€. Emoyhtiön taseen loppusumma tilinpäätöksessä on 26,9 M€. Emoyhtiön tunnusluvut vuosilta 2020-2024:

Jäte kukko Oy	2024	2023	2022	2021	2020
Liikevaihto (1000 €)	24 537	24 678	25 183	22 889	20 194
Liikevoitto (1000 €)	1 079	1 332	4 233	1 907	-396
Liikevoitto (% liikevaihdosta)	4,4	5,4	16,8	8,3	-2,0
Quick ratio (maksuvalmius)	1,5	1,5	2,4	1,8	1,8
Omavaraisuusaste (%)	72,7	72,4	68,1	65,9	61,0
Henkilötyövuodet (htv2)	42,8	41,4	42,3	41,9	40,5

Yhtiön osakkeet

Yhtiön osakepääoma on 715 000 € (715 osaketta, a' 1 000 €). Yhtiö ei omista itse osakkeitaan. Kuopion kaupungin omistusosuus yhtiön osakkeista oli tilikauden päättyessä 49,5 %.

Lähipiirilainat ja -vastuut

Kuopion kaupunki ja muut osakaskunnat ovat antaneet yhtiölle takaussopimuksen, jonka perusteella annetut vastuusitoumukset olivat tilikauden vaihtuessa yhteensä 2 133 324 €.

Yhtiön lähipiiriin kuuluvalla Riikinvoima Oy:lle yhtiö on antanut pääomalainaa 2 922 920 €.

Osakkuusyhtiöille, Kuopion kaupungin konserniin kuuluville yhteisöille ja muille osakaskunnille myynnit olivat 2,4 M€ ja ostot 1,2 M€.

Henkilöstö

Vuonna 2024 työsuhteessa konserniin on ollut yhteensä 65 henkilö, joista vuoden lopussa 54 henkilöä. Lisäksi yhtiö osti ulkopuolisia palveluita toimintansa vaatimassa laajuudessa.

Tutkimus- ja kehitystoiminta

Jätehuolto on toimialana voimakkaasti kehittyvä ja siltä odotetaan edistyksellisiä ratkaisuja sekä materiaalien hallintaan, että asiakaskokemuksen tuottamiseen. Yhtiö käytti tutkimus- ja kehitystoimintaan vuonna 2024 rahaa yhteensä 462 326 €. Keskeisimmät hankkeet olivat KIERTO-hanke sekä ERP – yhteishankinta. Lisäksi yhtiö osallistui useisiin pienempiin jätelaitosten yhteistyöhankkeisiin.

Ympäristöministeriön rahoittaman KIERTO-hankkeen tavoitteena oli tutkia jätekeskuksen jätevesien ravinteiden talteenottoa. Hanke päättyi 31.12.2024. Tutkimus keskittyi jätevedenpuhdistusmenetelmiin ja ravinteiden talteenoton mahdollisuuksiin, erityisesti typen osalta. Typen talteenotto osoittautui haastavaksi jätevesien kylmyyden ja biologisten prosessien epävarmuuden vuoksi. Yli 70 % typpireduktioon päästiin yhdellä tekniikalla, joka on teknologisesti kehittyvä ja pilotoimisen arvoinen.

Toiminnanohjausjärjestelmän (ERP) uudistaminen eteni vuoden 2024 aikana hankintamenettelystä hankintapäätökseen. Hankintaprosessiin osallistui viisi kunnallista jäteyhtiötä, ja se toteutettiin hankintalain mukaisella kilpailullisella neuvottelumenettelyllä. Neuvottelukierroksia käytiin alkuvuoden 2024 aikana yhteensä neljä, joiden aikana saatiin kattava kuva tarjolla olevista ratkaisuvaihtoehdoista. Tarjousten vertailussa korostettiin sekä laatua että hintaa. Järjestelmän toimittajaksi valittiin tanskalainen WasteHero ApS, joka toimii yhteistyössä suomalaisen digitaalisten palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen erikoistuneen Gofore Oyj:n kanssa. Syksyllä käynnistyi hankintarenkaan yhteinen määrittelyprojekti, jonka tavoitteena on luoda laadukas ja mahdollisimman yksiselitteinen suunnitelma varsinaiselle käyttöönottoprojektille.

Ympäristöasiat

Jätteiden käsittelyprosessien ja yhtiön toimintatapojen kehittäminen tapahtuu strategisesti siten, että ympäristövaikutukset minimoidaan ja materiaalien hyödyntäminen on mahdollisimman tehokasta. Yhtiö edistää kiertotaloutta sekä omassa toiminnassaan että mahdollistajana.

Yhtiö edellyttää myös urakoitsijoilta ympäristövastuullista toimintaa. Jätekeskuksen koneurakoinneissa käytetään polttoaineena uusiutuvaa polttoöljyä, ja kaikissa kuljetusurakoissa on vaadittu moottorinpäästöluokitusta EURO6, joka tiukennettiin syksyllä 2024. Yhtiön alueella operoi noin 20 jäteautoa, joista yhdeksän käyttää polttoaineena biokaasua.

Jätekeskuksen voimassa oleva ympäristölupa (ISAVI/3051/2014) on myönnetty 16.10.2015. Yhtiö jätti ympäristölupahakemuksen joulukuussa 2020. Aluehallintovirasto käsitteli hakemusta kolmessa osassa: BAT-lupa ISAVI/9640/2020 ja loppusijoitusalueen korottaminen sekä kentät ISAVI/9854/2020 saivat lainvoiman, mutta ISAVI/9919/2020 on edelleen käsittelyssä Vaasan hallinto-oikeudessa.

Yhtiö osallistuu Kuopion kaupungin ilmanlaadun seurantaan ja Heinälamminrinteen alueen vesien yhteistarkkailuun. Jätekeskuksen ympäristötarkkailuun käytettiin 28 882 €, josta 76 % vesientarkkailuun. Kaasua kerättiin talteen 0,8 MNm³ ja sitä johdettiin jatkuvatoimisesti Kuopion Energian kaasukattilalle heinäkuusta alkaen. Kaasu hyödynnettiin lämpönä Kuopion Energialla, Pelastusopistolla ja Gasum Oy:llä (yhteensä noin 4 GWh). Soihdussa ei poltettu kaasua. Jätekeskuksen aurinkovoimala kattaa noin 17 % energiatarpeesta. Haju-tunteja mitattiin kuusi (2023: yksi). Haittaeläintorjuntaa suoritetaan aktiivisesti jätekeskuksella ja lajitteluasemilla.

Operatiivinen toiminta

Yhtiön liikevaihto koostuu pääosin keskitetysti kilpailutetuista keräyspalveluista. Kotitalousasiakkaita keräyspalvelussa on yhteensä n. 81 000, joista 47 % omalla kiinteistökohtaisella keräyspisteellä ja 21 % yhtiön järjestämällä alueellisella keräyspisteellä. Yhteistä keräyspistettä (kimppa-astia) käytti 32 % asukkaista. Yhtiö ylläpitää alueellisia keräyspisteitä, joissa on 173 sekajätekeräyspistettä, 21 ekopistettä ja 10 poistotekstiilien keräyspistettä.

Keräysvälineitä tyhjennettiin vuonna 2024 yhteensä 1,81 miljoonaa kertaa (2023: 1,78 miljoonaa). Yhtiöllä on neljä kuljetuspalveluita suorittavaa sopimuskumppania. Vuonna 2024 kilpailutettiin neljä jätteiden kuljetusurakkaa ja kaksi erillistä jätteiden keräysvälinehankintaa, joiden yhteisarvo oli 9,4 M€. Kaikkien hankintojen valmistelua edelsi markkinavuoropuhelu hankintaan mahdollisesti osallistuvien toimittajien kanssa.

Vuonna 2024 biokeräys laajeni merkittävästi asuinkiinteistöillä, kun biojätteen erilliskeräys ulotettiin kaikkiin kiinteistöihin yli 10 000 asukkaan taajamissa. Vuoden lopussa biokeräykseen kuuluvien kiinteistöjen osuus oli jo 99 % rivitaloista ja kerrostaloista sekä 65 % omakotitaloista.

Yhtiöllä on 22 lajitteluasemaa, joista kolme (Maaninka, Valtimo ja Rautavaara) toimii kiertävänä. Omatoimiasiointi oli mahdollista Kuopion, Siilinjärven ja Pieksämäen asemilla. Suonenjoen lajitteluasemaan investoitiin vuonna 2024, ja omatoimiasiointia tukevat järjestelmämuutokset suunniteltiin myös Suonenjoelle. Asiointimäärät nousivat noin 14 %, yhteensä 124 200 käyntiä (2023: 107 800 käyntiä). Lajitteluasemien kautta kuljetettu jätemäärä oli 18 730 tonnia (2023: 18 260 tonnia).

Jätekeskus sijaitsee Kuopion kaupungilta vuokratulla alueella Kuopion eteläpuolella. Alueella toimi vuoden lopussa yhtiön lisäksi 15 kiertotalouden toimijaa, joista suurin osa on yhtiön vuokralaisia. Yhtiö tuottaa toimijoille vaakapalvelua, alueen ylläpitopalveluita ja käsittelypalveluita. Merkittävin investointi Kuopion jätekeskuksessa vuonna 2024 oli kenttäalueen noin 1,4 hehtaarin asfaltointi. Jätekeskuksella otettiin käyttöön uusi vaakaohjelma ja yhtiö käsitteli vaa'alla 32 000 punnitusta ja vastaanotti jätekeskukseen noin 104 000 tonnia jätteitä, josta 98 % hyödynnettiin tai varastoitiin myöhempää hyödyntämistä varten, ja loput 2 % sijoitettiin jätetäyttöön.

Kiertokukon pääasiallisen toimipaikka on Maakeskus, joka sijaitsee omana alueenaan Kuopion Hiltulanlahdessa, noin 12 kilometriä Kuopion keskustasta lounaaseen.

Vuonna 2024 poltettavaa jätettä toimitettiin energiahyötykäyttöön yhteensä 41 044 tonnia (2023: 42 465 tonnia), pääasiassa Riikinvoimalle. Riikinvoimalla tapahtui useita odottamattomia huoltokatkoja, minkä vuoksi sekajätevarastoa ei saatu nollattua vuoden aikana. Vuodenvaihteessa Kuopion jätekeskuksella oli varastossa noin 3 260 tonnia poltettavaa jätettä.

Vuonna 2024 yhtiö otti käyttöön pohjoismaisen jätekuvakejärjestelmän, joka yhtenäistää jätteiden lajittelua Suomessa ja muissa Pohjoismaissa. Muutoksen myötä jäteastioiden tarrat, lajitteluohjeet ja -kyltit päivitettiin. Jäte kukko postitti osalle toimialueen pientaloasukkaista uudet jäteastiatarrat ja aloitti taloyhtiöiden jäteastioiden uudelleentarroituksen. Työ jatkuu vuonna 2025, ja uusi jätekuvakejärjestelmä otetaan käyttöön myös Jäte kukon lajitteluasemien kylteissä.

Olennaiset tapahtumat tilikauden päättymisen jälkeen

Uudet jätetaksat otettiin käyttöön 1.1.2025. Vuoden 2025 alusta alkaen siirryttiin kuukausilaskutukseen, jonka tavoitteena on tasata kassavirtaa. Vuosimaksut säilyivät edelleen etupainotteisena.

Riikinvoima Oy:llä on tilinpäätöshetkellä avoinna neuvottelussa oleva lasku, jonka maksusta Riikinvoima Oy:n omistajat voivat joutua välillisesti vastaamaan omistussuhteensa suhteessa.

Suonenjoen lajitteluasema otti käyttöön omatoimiasioinnin 2.1.2025, mahdollistaen asioinnin iltaisin ja lauantaisin. Yhtiö neuvottelee uuden lajitteluaseman suunnitelmista Matkukseen, johon Kuopion jätekeskuksen lajitteluasematoiminnot voisi siirtää. Nilsin uuden lajitteluaseman tarjousasiakirjat ovat valmistelussa, ja Sansia Oy toteuttaa hankinnan kilpailutuksen Jäte kukko Oy:n toimeksiantona. Kohde sijaitsee osoitteessa Nilsintie 595, 73320 Kuopio.

Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Vuonna 2024 yhtiön liikevaihdosta markkinaehtoisesta liikevaihdosta osuus oli 8,0 % (2023: 8,8 %). Tämän lisäksi yhtiö tarjosi kunnan toissijaisen vastuun (TSV) kautta yrityksille tarjottavia jätehuoltopalveluja. Yhtiön tulee varmistaa markkinaehtoisesta liiketoimintansa pysyminen sallitun rajan alapuolella. Tämä voi edellyttää luopumista osasta liiketoiminnasta ja/tai toiminnan siirtämistä erilliseen yhtiöön.

Kunnallisten jätehuolto-yhtiöiden yhteistyö tiivistyy edelleen niin valtakunnallisesti kuin lähialueellisesti. Yhtiö on selvittänyt fuusiota Metsäsairilan kanssa. Asian edistämistä jatketaan syksyllä, riippuen hankintalaki-linjausten lopullisista vaikutuksista.

Hankintalakiin valmistelussa oleva sidosyksiköiden 10 % vähimmäisosuusvaatimus voi aiheuttaa haasteita kunnallisille jätehuolto-yhtiöille ja vaikuttaa yhtiön kykyyn tuottaa palveluita kustannustehokkaasti. Ellei työryhmä harkitse uudelleen vähimmäisomistusvaatimuksen merkitystä jätehuollossa, se saattaa johtaa yhtiön sekä Riikinvoima Oy:n vastuiden ja omistusten uudelleenjärjestelyihin. Jatkaminen osakeyhtiömuodossa edellyttäisi vähintään kahta erillistä yhtiötä, mikä tarkoittaisi myös Savo-Pielisen jätelautakunnan jakamista. Jätehuoltotoiminnan organisoiminen esim. vastuukunta- tai kuntayhtymämallilla on mahdollinen, mutta vaatii tarkempaa selvitystä.

Tietojärjestelmien kokonaisuus on merkittävässä roolissa toimintaprosessien sujuvoittamisessa ja ratkaisujen löytämisessä, jotka mahdollistavat uudenlaista toimintaa. Toiminnanohjausjärjestelmän (ERP) uudistaminen etenee ja sen myötä käyttöön saadaan Suomen säädösympäristön tarpeet huomioiva palvelukokonaisuus. Ensimmäisen hankintarenkaassa mukana olevan yhtiön käyttöönottoprojekti alkaa vuonna 2025. Jäte kukkon käyttöönottoprojekti käynnistyy välittömästi sen jälkeen.

Arvio toiminnan riskeistä ja epävarmuustekijöistä

Yhteiskunnan talouden kehityssuunta ja ulosmyytävien tuotteiden (esim. energia ja metallit) markkinahinta vaikuttavat jätemaksujen laskentaan. Jätekeskuksen ja maakeskuksen liikevaihtoon liittyy epävarmuustekijöitä, jotka heijastuvat yhteiskuntaan ja rakentamiseen ja voivat merkittävästi vaikuttaa vastaanotettaviin jätemääriin. Yksityisen kulutuksen volyymi ei suoraan korreloi jätemääriin, mutta maksukyvyn alentuminen voi aiheuttaa maksuviiveitä ja luottotappioita. Yhteiskunnan talouden kehitys voi vaikuttaa myös sopimus-kumppaneiden toimintavarmuuteen.

Eduskunta hyväksyi joulukuussa 2024 jätelain muutosehdotuksen, joka supistaa kunnan jätehuoltovastuuta asumisen jätehuollossa viimeistään vuoden 2026 alusta lukien. Jätelain 1.1.2025 voimaantulleella muutoksella rajataan kunnan vastuuta jätehuollosta siten, että asumispalvelua ja sen ohella sote-palveluita ja tarvittaessa muita asumisen oheispalveluita tarjoavien sote-toimipaikkojen ja laitosasumisen jätehuolto siirtyy kunnalta jätteen haltijan vastuulle. Kunnan vastuu asumisen jätteistä rajataan siis jatkossa pääosin kotitalouksissa ja vapaa-ajan asumisessa syntyvään jätteeseen. Muutoksen tavoitteena on ollut avata jätemarkkinaa. Muutokset vaikuttavat yhtiön kilpailuttamien tyhjennysten määriin ja yhtiön liikevaihtoon sekä kuntalaisille tarjottavan palvelun kustannuksiin.

Samalla kun jäte- ja hankintalain muutokset ovat kaventaneet kunnallisten jätehuoltoyhtiöiden vastuita ja oikeuksia, jatkuvasti tiukentuvat hyötykäyttövelvoitteet sekä uusien palveluiden kehittäminen ja käyttöönotto aiheuttavat kustannuspaineita. Yhtiö hakee aktiivisesti vaihtoehtoja, joilla sen liiketoiminta voidaan sopeuttaa hankinta- ja jätelain vaatimiin liiketoimintamuutoksiin.

Yhtiö omistaa 15,8 % osuuden Riikinvoima Oy:stä ja varmistaa sillä ensisijaisesti kunnallisen jätehuollon vaatiman käsittelykapasiteetin. Operatiivisista riskeistä huomattavin on Riikinvoiman toimintavarmuus, joka vaikuttaa suoraan yhtiön poltettavien jätteiden käsittelykapasiteettiin ja käsittelykustannuksiin (Riikinvoiman vastaanottama tonnimäärä).

Yhtiö tarkastelee aktiivisesti sisäisiä toimintatapojaan ja tarkentaa prosessikäytänteitään. Vahinkoriskeihin varaudutaan ennaltaehkäisevästi turvallisuuskartoitusten, henkilöstön koulutusten sekä toimintaohjeiden avulla. Varautuminen häiriö- ja poikkeustilanteisiin on jatkuvasti kasvava prioriteetti, ja jätehuoltoa pidetään huoltovarmuuden kannalta kriittisenä osana yhteiskunnan elintärkeitä toimintoja. Jotta varautumisosaaminen saadaan tehokkaasti jalkautettua ja riittävä tiedonkulku turvattua, Jätekkukko on perustanut kriisinhallintaryhmän, joka piti ensimmäisen kokouksensa joulukuussa 2024. Kriisinhallintaryhmä toimii varautumisen ja valmiussuunnittelun ohjausryhmänä sekä häiriötilanteissa operatiivisena ohjausryhmänä.

Yhtiöllä on hallinnon vastuuvakuutus, ympäristövahinkovakuutus, omaisuuden- ja toiminnan vakuutus sekä lakisääteiset henkilöstö- ja ajoneuvovakuutukset.

Kuopion jätekeskuksen ympäristöluvan edellyttämänä vakuutena on talletusvakuus (750.000 €). Maakeskuksen ympäristölupien vakuutena on talletusvakuudet (yhteensä 202.500 €), kuten myös Outokummun lajittelu- ja siirtokuormausaseman vakuutena (8.625 €). Yhtiö on sijoittanut kassavaroja yhteensä 7,7 M€.

Jätetaksojen osalta hintoja voidaan tarkastella tarvittaessa myös kesken vuoden.

Yhtiön organisaatio, johto ja tilintarkastajista

Yhtiön hallinnosta ja toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä vastaa hallitus, johon kuuluu yhdeksän varsinaista jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Hallituksen toimintakausi alkaa yhtiökoukuksesta ja päättyy seuraavaan yhtiökoukukseen. Tilikaudella 2024 hallitus kokoontui kahdeksan (8) kertaa.

Yhtiön hallitus 1.1.2024 – 18.4.2024

Varsinainen jäsen

Petri Nieminen, Kuopio
Tarja Jalkala, Kuopio
Jyrki Toivanen, Kuopio
Virpi Sourunjärvi, Kuopio
Petteri Ristikangas, Siilinjärvi
Pekka Rilla, Pieksämäki
Ari Lindgren, Rautalampi
Harri Korhonen, Kaavi
Pasi Parkkinen, Nurmes

(Henkilökohtainen varajäsen)

(Raimo Ojala, Kuopio)
(Pia Arola, Kuopio)
(Matti Kauppinen, Kuopio)
(Tiina Tengvall, Kuopio)
(Jukka Kellokumpu, Siilinjärvi)
(Pekka Häkkinen, Pieksämäki)
(Kimmo Hälinen, Suonenjoki)
(Jarkko Karvonen, Outokumpu)
(Jarkko Määttänen, Lieksa)

Yhtiön hallitus 18.4.2024 – 31.12.2024

Varsinainen jäsen

Petri Nieminen, Kuopio
Tarja Jalkala, Kuopio
Jyrki Toivanen, Kuopio
Virpi Sourunjärvi, Kuopio
Petteri Ristikangas, Siilinjärvi
Pekka Rilla, Pieksämäki
Ari Lindgren, Rautalampi
Harri Korhonen, Kaavi
Pasi Parkkinen, Nurmes

(Henkilökohtainen varajäsen)

(Raimo Ojala, Kuopio)
(Pia Arola, Kuopio)
(Matti Kauppinen, Kuopio)
(Tiina Tengvall, Kuopio)
(Jukka Kellokumpu, Siilinjärvi)
(Pekka Häkkinen, Pieksämäki)
(Kimmo Hälinen, Suonenjoki)
(Jarkko Karvonen, Outokumpu)
(Pirre Seppänen, Lieksa)

Tilintarkastusyhteisönä toimi KPMG Oy Ab ja vastuullisena tarkastajana KHT Jere Niskanen.
Yhtiön toimitusjohtajana toimi DI Arto Ryhänen.

Hallituksen esitys tilikauden tuloksen käsittelystä

Yhtiön hallitus esittää, että osinkoa ei jaeta ja että tilikauden voitto 1 009 632,16 euroa kirjataan edellisten tilikausien voitto- ja tappiutilille.

Tuloslaskelma 1.1.-31.12.2024	Konserni 2024	Emoyhtiö 2024	Emoyhtiö 2023
LIIVEVAIHTO	25 590 338,86	24 536 609,26	24 677 796,87
Liiketoiminnan muut tuotot	127 877,41	127 877,41	55 843,08
Materiaalit ja palvelut			
Aineet, tarvikkeet ja tavarat			
Ostot tilikauden aikana	-122 263,58	-122 263,58	-73 241,84
Varastojen lisäys / vähennys	37 493,00	37 493,00	25 427,00
Ulkopuoliset palvelut	-16 142 263,46	-15 852 995,48	-16 080 592,56
	-16 227 034,04	-15 937 766,06	-16 128 407,40
Henkilöstökulut			
Palkat ja palkkiot	-2 295 164,78	-2 175 961,43	-1 915 393,46
Henkilösivukulut			
Eläkekulut	-376 526,95	-360 916,34	-320 362,63
Muut henkilösivukulut	-53 921,88	-51 275,09	-49 080,57
	-2 725 613,61	-2 588 152,86	-2 284 836,66
Poistot ja arvonalentumiset			
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 188 312,51	-1 070 092,19	-1 122 815,51
Liiketoiminnan muut kulut	-4 170 678,12	-3 989 837,48	-3 865 173,72
LIIKEVOITTO (-TAPPIO)	1 406 577,99	1 078 638,08	1 332 406,66
Rahoitustuotot ja -kulut			
Muut korko- ja rahoitustuotot			
Muilta	417 788,22	417 669,74	207 122,16
Korkokulut ja muut rahoituskulut			
Muille	-117 439,30	-117 316,30	-100 073,66
	300 348,92	300 353,44	107 048,50
VOITTO (TAPPIO) ENNEN TILINPÄÄTÖS-SIIRTOJA JA VEROJA	1 706 926,91	1 378 991,52	1 439 455,16
Tilinpäätössiirot			
Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)	0,00	-77 373,19	-122 511,15
Tilikauden verot	-366 319,45	-291 986,17	-271 504,77
Laskennalliset verot	-17 817,46	0,00	0,00
TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)	1 322 790,00	1 009 632,16	1 045 439,24

Tase 31.12.2024	Konserni 2024	Emoyhtiö 2024	Emoyhtiö 2023
V A S T A A V A A			
PYSYVÄT VASTAAVAT			
Aineettomat hyödykkeet			
Aineettomat oikeudet	2 763,70	2 763,70	9 347,00
Liikearvo	356 400,00	0,00	409 200,00
Muut pitkävaikutteiset menot	452 064,42	222 439,78	343 236,31
	811 228,12	225 203,48	761 783,31
Aineelliset hyödykkeet			
Maa- ja vesialueet	38 352,20	38 352,20	38 352,20
Rakennukset ja rakennelmat	783 748,79	783 748,79	933 991,29
Koneet ja kalusto	1 235 423,62	1 076 935,71	1 199 981,35
Muut aineelliset hyödykkeet	3 761 584,73	3 655 204,47	3 848 241,11
Ennakkomaksut ja keskener hankinnat	508 619,17	501 046,17	202 841,64
	6 327 728,51	6 055 287,34	6 223 407,59
Sijoitukset			
Tytäryrityksen osakkeet	0,00	1 236 532,58	0,00
Osuudet omistusyhteisyrityksissä	974 912,00	974 912,00	974 912,00
Muut osakkeet ja osuudet	7 945 353,83	7 945 353,83	7 697 366,37
	8 920 265,83	10 156 798,41	8 672 278,37
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	16 059 222,46	16 437 289,23	15 657 469,27
VAIHTUVAT VASTAAVAT			
Vaihto-omaisuus			
Aineet ja tarvikkeet	69 182,00	69 182,00	31 689,00
	69 182,00	69 182,00	31 689,00
Saamiset			
Pitkäaikaiset			
Saamiset omistusyhteisyrityksiltä	2 922 920,00	2 922 920,00	2 922 920,00
Muut saamiset	1 092 006,87	1 092 006,87	984 169,20
	4 014 926,87	4 014 926,87	3 907 089,20
Lyhytaikaiset			
Myyntisaamiset	3 744 251,73	3 697 366,67	3 600 767,10
Myyntisaamiset saman konsernin yrityksiltä	0,00	26 948,98	0,00
Muut saamiset	36 084,05	9 565,71	86 999,03
Siirtosaamiset	174 115,95	174 115,95	243 255,05
	3 954 451,73	3 907 997,31	3 931 021,18
Rahat ja pankkisaamiset	3 278 767,36	2 459 914,00	2 396 531,48
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	11 317 327,96	10 452 020,18	10 266 330,86
VASTAAVAA YHTEENSÄ	27 376 550,42	26 889 309,41	25 923 800,13

Tase 31.12.2024	Konserni 2024	Emoyhtiö 2024	Emoyhtiö 2023
V A S T A T T A V A A			
OMA PÄÄOMA			
Osakepääoma			
Osakepääoma	715 000,00	715 000,00	715 000,00
Muut rahastot			
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	124 480,95	124 480,95	124 480,95
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	17 738 301,41	16 997 371,22	15 951 931,98
Tilikauden voitto (tappio)	1 322 790,00	1 009 632,16	1 045 439,24
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	19 900 572,36	18 846 484,33	17 836 852,17
TILINPÄÄTÖSSIIRTOJEN KERTYMÄ			
Poistoero	0,00	966 465,24	926 162,74
	0,00	966 465,24	926 162,74
PAKOLLISET VARAUKSET			
Muut pakolliset varaukset	1 000 319,07	952 622,85	793 336,87
	1 000 319,07	952 622,85	793 336,87
VIERAS PÄÄOMA			
Pitkäaikainen			
Lainat rahoituslaitoksilta	1 866 656,00	1 866 656,00	2 133 324,00
	1 866 656,00	1 866 656,00	2 133 324,00
Lyhytaikainen			
Lainat rahoituslaitoksilta	266 668,00	266 668,00	266 668,00
Ostovelat	1 933 682,70	1 863 189,31	2 505 197,60
Ostovelat saman konsernin yrityksiltä	0,00	7 648,26	0,00
Laskennallinen verovelka	203 050,01	0,00	0,00
Muut velat	621 321,87	594 199,44	500 856,25
Siirtovelat	1 584 280,41	1 525 375,98	961 402,50
	4 609 002,99	4 257 080,99	4 234 124,35
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	6 475 658,99	6 123 736,99	6 367 448,35
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	27 376 550,42	26 889 309,41	25 923 800,13

KIRJANPITOASETUKSEN 2. LUVUN MUKAISET LIITETIEDOT

Konserniin kuuluvaa kirjanpitovelvollista koskevat liitetiedot

Yhtiön emoyhtiö konsernissa, johon kuuluu yhtiön lisäksi Kiertokukko Oy.		
Kiertokukko Oy 3375953-1	Omistusosuus	100 %

Konsernitilinpäätöksen laadintaperiaatteet

Konsernitilinpäätöksen laajuus

Jätekukko konsernin emoyhtiö on Jätekukko Oy, jonka kotipaikka on Kuopio.
Konsernitilinpäätökseen on yhdistetty emoyhtiön lisäksi yhtiön 100 % omistama tytäryhtiö, Kiertokukko Oy.
Konsernitilinpäätös on laadittu hankintamenomenetelmällä.
Konsernin sisäiset liiketapahtumat, sisäiset katteet, sisäiset saamiset ja velat samoin kuin sisäinen voitonjako on eliminoitu.
Kiertokukon tilikausi on ollut 3.7.2023-31.12.2024. Yhtiön toiminta on alkanut vasta 1.1.2024, joten konsernitilinpäätökseen on yhdistelty tilikauden 2024 tapahtumat.

Arvostusperiaatteet ja menetelmät

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen ja välittömään hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun suunnitelman mukaisesti. Saadut avustukset on kirjattu hankintamenon vähennykseksi. Vaihto-omaisuus on arvostettu muuttuvaan hankintamenoon FIFO-periaatteen ja alimman arvon mukaisesti (KPL 5:6.1 §). Saamiset on arvostettu nimellisarvoon, kuitenkin enintään todennäköiseen arvoon (KPL 5:2.1, 1 §).

Käyttöomaisuushyödyke	Poistoaika ja -menetelmä	
ATK-ohjelmat, toimiluvat	5-10	vuotta tasapoisto
Koneet ja kalusto	3-7	vuotta tasapoisto
Rakennelmat	3-10	vuotta tasapoisto
Koneet ja kalusto/siirtokuormausasema	10	vuotta tasapoisto
Liikearvo	10	vuotta tasapoisto
Muut pitkäaikaiset menot	10-20	vuotta tasapoisto
Rakennukset	25	vuotta tasapoisto

TASEEN VASTAAVAA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Pysyvien vastaavien tase-eräkohtainen erittely

Aineettomat hyödykkeet	Konserni	Emoyhtiö
Aineettomat oikeudet		
Hankintameno 1.1.2024	9 347,00	9 347,00
Lisäykset	0,00	0,00
Vähennykset	0,00	0,00
Poistot	-6 583,30	-6 583,30
Hankintameno 31.12.2024	2 763,70	2 763,70
Liikearvo		
Hankintameno 1.1.2024	409 200,00	409 200,00
Lisäykset	0,00	0,00
Vähennykset	0,00	-409 200,00
Poistot	-52 800,00	0,00
Hankintameno 31.12.2024	356 400,00	0,00
Muut pitkävaik. Menot		
Hankintameno 1.1.2024	589 479,86	343 236,31
Lisäykset	39 614,83	24 574,83
Vähennykset	-88 673,30	-88 673,30
Poistot	-88 356,97	-56 698,06
Hankintameno 31.12.2024	452 064,42	222 439,78
Yhteensä aineettomat hyödykkeet:	811 228,12	225 203,48

Aineelliset hyödykkeet	Konserni	Emoyhtiö
Maa-alueet		
Hankintameno 1.1.2024	38 352,20	38 352,20
Lisäykset	0,00	0,00
Vähennykset	0,00	0,00
Poistot	0,00	0,00
Hankintameno 31.12.2024	38 352,20	38 352,20
Rakennukset ja rakennelmat		
Hankintameno 1.1.2024	933 991,29	933 991,29
Lisäykset	37 329,87	37 329,87
Vähennykset	0,00	0,00
Poistot	-187 572,37	-187 572,37
Hankintameno 31.12.2024	783 748,79	783 748,79
Koneet ja kalusto	1 386 090,32	1 199 981,35
Hankintameno 1.1.2024	529 661,96	529 661,96
Lisäykset	-196 373,65	-196 373,65
Vähennykset	-483 955,01	-456 333,95
Poistot	1 235 423,62	1 076 935,71
Hankintameno 31.12.2024		
Muut aineelliset hyödykkeet:		
Hankintameno 1.1.2024	3 901 512,59	3 848 241,11
Lisäykset	437 080,75	380 709,58
Vähennykset	-210 841,74	-210 841,74
Poistot	-366 166,87	-362 904,48
Hankintameno 31.12.2024	3 761 584,73	3 655 204,47
Keskeneräiset käyttöomaisuushankinnat:	Konserni	Emo
	508 619,17	501 046,17
Yhteensä aineelliset hyödykkeet:	6 327 728,51	6 055 287,34

Sijoitukset 31.12.2024	Konserni 2024	Emoyhtiö 2024	Emoyhtiö 2023
Tytäryrityksen osakkeet			
Kiertokukko Oy	0,00	1 236 532,58	0,00
Muut osakkeet			
Riikinvoima Oy	974 912,00	974 912,00	974 912,00
Sansia Oy	2 000,00	2 000,00	2 000,00
Monetra Pohjois-Savo Oy	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Kuntien Tiera Oy	706,00	706,00	706,00
Sijoitusrahasto-osuudet	7 941 647,83	7 941 647,83	7 693 660,37
Sijoitukset yhteensä	8 920 265,83	10 156 798,41	8 672 278,37

Taseessa esitetty Osuudet omistusyhteisyrityksissä 974.912,00 koskee Riikinvoima Oy:tä.
Yhtiötä ei ole yhdistelty konsernitilinpäätökseen.

Saamisten erittely

Vaihto-omaisuus:	Konserni 2024	Emo 2024	Emo 2023
	69 182,00	69 281,00	31 689,00
Pitkäaikaiset saamiset			
Omistusyhteisyrityksiltä	2 922 920,00	2 922 920,00	2 922 920,00
Muilta	1 060 337,67	1 060 337,67	952 500,00
Vuokravakuudet	31 669,20	31 669,20	31 669,20
Pitkäaikaiset saamiset yhteensä	4 014 926,87	4 014 926,87	3 907 089,20
Lyhytaikaiset saamiset			
Muilta	3 744 251,73	3 724 315,65	3 600 767,10
	36 084,05	9 565,71	86 999,03
	174 115,95	174 115,95	243 255,05
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	3 954 451,73	3 907 997,31	3 931 021,18

TASEEN VASTATTAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Oma pääoma	Konserni 2024	Emo 2024	Emo 2023
Sidottu oma pääoma			
Osakepääoma 1.1.	715 000,00	715 000,00	715 000,00
Osakepääoma 31.12.	715 000,00	715 000,00	715 000,00
Sidottu oma pääoma yhteensä	715 000,00	715 000,00	715 000,00
Vapaa oma pääoma			
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	124 480,95	124 480,95	124 480,95
Edellisten tilikausien voitto/tappio	17 738 301,41	16 997 371,22	15 951 931,98
Tilikauden voitto/tappio	1 322 790,00	1 009 632,16	1 045 439,24
Kertyneestä poistoerosta omaan pääomaan merkitty osuus	-812 200,03		
Muut erät	-203 050,01		
Vapaa oma pääoma yhteensä	18 170 322,32	18 131 484,33	17 121 852,17
Oma pääoma yhteensä	18 885 322,32	18 846 484,33	17 836 852,17
Vapaasta omasta pääomasta jakokelpoisia varoja	18 170 322,32	18 131 484,33	17 121 852,17
Tilinpäätössiirtojen kertymä			
Laskennalliset verovelka	Konserni 2024		
Tilinpäätössiirroista	203 050,01		
Yhteensä	203 050,01		
Vieras pääoma	Konserni 2024	Emo 2024	Emo 2023
Pitkäaikainen			
Lainat rahoituslaitoksilta	1 866 656,00	1 866 656,00	2 133 324,00
Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä	1 866 656,00	1 866 656,00	2 133 324,00
Lainat, jotka erääntyvät yli viiden vuoden kuluttua	799 984,00	799 984,00	1 066 652,00
Lyhytaikainen			
Lainat rahoituslaitoksilta	266 668,00	266 668,00	266 668,00
Ostovelat	1 933 682,70	1 870 837,57	2 505 197,60
Muut velat	621 321,87	594 199,44	500 856,25
Laskennallinen verovelka	203 050,01	0,00	0,00
Siirtovelat			
Lomapalkkavelka	502 237,57	483 701,12	420 497,25
Tuloverot	309 027,75	271 492,95	92 704,79
Muut siirtovelat	773 015,09	770 181,91	448 200,46
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	4 609 002,99	4 257 080,99	4 234 124,35
Liitetiedot henkilöstöstä ja toimielinten jäsenistä	Konserni 2024	Emo 2024	Emo 2023
Henkilöstön keskimääräinen lukumäärä tilikauden aikana			
Henkilökunta keskimäärin yhteensä	52	50	44
Henkilöstön lukumäärä vuoden lopussa	57	55	48
Johdon palkat ja palkkiot			
Hallituksen jäsenet	50225,98	38 975,98	31 877,39
Johdon palkat on jätetty esittämättä, koska tiedot koskevat vain yhtä henkilöä.			
Liitetiedot tilintarkastajan palkkioista			
Tilintarkastuspalkkiot	27 561,00	27 561,00	19 708,00
Muut palkkiot	20 699,88	20 699,88	26 320,21
Yhteensä	48 260,88	48 260,88	46 028,21

Pakolliset varaukset

		Konserni 2024	Emo 2024	Emo 2023
Jälkihoitovaraus	1.1.	542 060,76	542 060,76	573 129,35
Muutos tilikaudella		65 724,26	65 724,26	-31 068,59
Jälkihoitovaraus	31.12.	607 785,02	607 785,02	542 060,76
Jätteenpolttovaraus	1.1.	212 725,00	212 725,00	0,00
Muutos tilikaudella		-42 544,99	-42 544,99	212 725,00
Jätteenpolttovaraus	31.12.	170 180,01	170 180,01	212 725,00
Käsittelyvaraus	1.1.	38 551,11	38 551,11	149 957,00
Muutos tilikaudella		9 145,11	-38 551,11	-111 405,89
Käsittelyvaraus	31.12.	47 696,22	0,00	38 551,11
Muut varaukset	1.1.	0,00	0,00	0,00
Muutos tilikaudella		174 657,82	174 657,82	0,00
Muut varaukset	31.12.	174 657,82	174 657,82	0,00
Yhteensä		1 000 319,07	952 622,85	793 336,87

Emoyhtiön ympäristövastuuseen perustuen kirjataan jätekeskuksen 3. täyttöalueen tuleviin maisemointi- ja jälkihoitovelvoitteisiin liittyen pakollisena varauksena jälkihoitovarausta, jonka vuotuinen arvo perustuu seuraavaan laskelmaan:

Nykyisen täyttöalueen (noin 1,8 hehtaaria) käyttöaika	
Maisemointityön arvioitu ajankohta	2028- 2031
Maisemoitava pinta-ala	2028 - 2032
Loppusijoitettava jäte (arvio)	1,8 ha
Maisemoinnin arvioitu kokonaiskustannus	22 000
Taseessa oleva jälkihoitovaraus	639 173,00
	607 785,02

Koska laskelma perustuu kymmenen vuotta vanhaan, indeksillä korjattuu kustannusarvioon.
Se sisältää epävarmuutta mm. valitsevista työtilanteesta ja materiaalien hintamuutosten vuoksi.
Jätekeskus on saanut uuden ympäristöluvan, laskelmassa päivitetty viiden metrin korotus, joka antaa 10 000 m3 täyttötilavuutta lisää. Vuoden 2025 aikana Jätekuukko päättää, että suljetaanko penkka vuoteen 2030 mennessä hiilineutraalisuustavoitteiden saavuttamiseksi. Jos penkka suljetaan, ei ehditä saada täyteen kokotäyttötilavuutta.Penkan sulkemisajankohdan selvittyä, varauksen yksikköhinta täsmennetään. Siksi esitetään vielä yksikköhintaa pidettäväksi samana eli 7 €/t.

Markkinaehtoinen liiketoiminta, emoyhtiö. Jätelaki 44§

	Markkinaehtoinen yhteensä	Lakisääteinen yhteensä	YHTEENSÄ
LIIVEVAIHTO	1 967 843,08	22 568 766,92	24 536 610,00
Liiketoiminnan muut tuotot		127 877,00	127 877,00
Materiaalit ja palvelut	-771 368,02	-15 166 398,98	-15 937 767,00
Henkilöstökulut	-193 341,82	-2 394 811,18	-2 588 153,00
Poistot ja arvonalentumiset	-182 453,92	-887 638,08	-1 070 092,00
Muut liikekulut	-336 137,35	-3 653 700,65	-3 989 838,00
LIIVEVOITTO	484 541,97	594 095,03	1 078 637,00
Rahoitustuotot ja -kulut	24 088,69	276 265,31	300 354,00
TULOS ENNEN TP-SIIROJA JA VEROJA	508 630,66	870 360,34	1 378 991,00
Tilinpäätössiirot	-6 205,34	-71 167,66	-77 373,00
Verot	-23 417,36	-268 568,64	-291 986,00
TILIKAUDEN VOITTO	479 007,96	530 624,04	1 009 632,00

Jätekuukko Oy:n kirjanpidossa liiketapahtumat kirjataan ulkoisen laskennan tileille ja eri toimintoja kuvaaville laskentakohteille. Eriyttäminen on toteutettu kirjanpidon pohjalta erillisellä laskelmalla, jossa on huomioitu markkinaehtoiseen liiketoimintaan liittyvät suorat tuotot ja kulut kokonaisuudessaan ja välilliset kustannukset prosenttiosuuksina.

Yhtiön markkinaehtoinen liiketoiminta koostuu maa-alueiden vuokrauksesta, astioiden myynti- ja vuokraustoiminnasta sekä Kiertokukon liiketoiminnasta. Markkinaehtoiseen liiketoimintaan kuuluu myös niiden yritysasiakkaiden myynti, joilla ei ole tsv-sopimusta ja joiden myynti on vuodessa yli 2000 €.

Markkinaehtoisen liiketoiminnan tuotot saadaan kirjanpidosta tilin ja laskentatunnisteen avulla tai laskutusjärjestelmästä asiakasryhmän perusteella. Kulut on kohdistettu eri toiminnoille pinta-alan, arvioitun ajankäytön, kappalemäärien tai liikevaihdon suhteessa. Markkinaehtoiseen liiketoimintaan kohdistuvat hallinnon, neuvonnan ja asiakaspalvelun kulut on jaettu aiheuttamisperusteen mukaisella prosenttiosuudella.

Vakuudet ja vastuusitoumukset

Kiinteistö- ja yrityskiinnitykset	Konserni 2024	Emo 2024	Emo 2023
Yrityskiinnitykset, 48 kpl	4 800 000,00	4 800 000,00	4 800 000,00
Rahoituslainat	2 133 324,00	2 133 324,00	2 399 992,00
Laitoskiinnitys (vuokraoikeus) Luottoimittisopimus (200.000 €)	260 000,00	260 000,00	260 000,00
Yrityskiinnitykset (2 kpl), yhtiön omassa hallussa	200 000,00	200 000,00	200 000,00
Kiinnitykset yhteensä	5 260 000,00	5 260 000,00	5 260 000,00
Vuokravastuut	Konserni 2024	Emo 2024	Emo 2023
Toimitilavuokrat	610 534,04	610 534,04	710 895,80
Maanvuokra	255 000,00	0,00	0,00
Leasingvuokrat	15 848,88	15 848,88	31 697,76
Yhteensä	626 382,92	626 382,92	742 593,56
josta seuraavan tk:n osuus	131 210,64	116 210,64	116 210,64

Yhtiöllä on toimitiloistaan 10 vuoden määräaikainen vuokrasopimus, joka on alkanut 1.2.2021.

Maa-alueiden määräaikainen vuokrasopimus siirtynyt 1.1.2024 Kiertokukko Oy:lle.

Muut vastuusitoumukset

Emohtiö ja konserni on velvollinen tarkistamaan tänä ja aikaisempina vuosina valmistuneesta kiinteistöinvestoinnista

tekemiään arvonlisäverovähennyksiä, jos kiinteistön verollinen käyttö vähenee tarkistuskauden aikana.

Vastuun enimmäismäärä on 140 483,23 euroa ja viimeinen tarkistusvuosi on 2033.

Kuopion kaupungin, muiden osakaskuntien ja yhtiön välisen takaussopimuksen enimmäismäärä on 11.250.000 euroa.

Takaussopimuksen perusteella yhtiön puolesta annetut vastuusitoumukset 31.12.2024 olivat yhteensä 2 133 324,00 euroa.

Vastuusitoumukset jakaantuvat osakaskunnittain.

Muut vakuudet

Kuopion jätekeskukselle 16.10.2015 myönnettyssä ympäristöluvassa (ISAVI/3051/2014) edellytetään vakuutta, jonka arvo on laskettu ympäristöluvan mukaisesti (750.000 euroa). Luvan mukaisesti vakuutena on pantattu 750.000 euron talletus Oma Säästöpankissa.

Jätekkukko Oy:n Outokummun lajittelu- ja siirtohuoneasemalle 20.12.2018 myönnettyssä ympäristöluvassa (ISAVI/12/04.08/2013) edellytetään vakuutta, jonka arvo on laskettu ympäristöluvan mukaisesti (8.625 euroa). Luvan mukaisesti vakuutena on pantattu 8.625 euron talletus Oma Säästöpankissa.

Heinjoen ylijäämämaiden läjitysalueelle 18.10.20218 myönnettyssä ympäristöluvassa (ISAVI/814/2018) edellytetään vakuuksia, joiden arvot on laskettu ympäristöluvan mukaisesti (185.000 euroa ja 17.500 euroa).

Luvan mukaisesti vakuuksina on pantattu 185.000 ja 17.500 euron talletukset Osuuspankissa.

Vuokravakuuksia on yhteensä 23.044,20 euroa.

Jätekkukko Oy on osakkaana Riikinvaima Oy:ssä, joka toimii mankalaperiaatteella. Yhtiö on sitoutunut maksamaan oman osuutensa mankalamaksuista.

Lähipiiriliiketoiminnot (KPA 2.7b)

Olenaiset, tavanomaisin ehdoin toteutetut lähipiiriliiketoimet (KPA 2.7b2.3.)

	Konserni 2024	Emo 2024	Emo 2023
Tavaroiden ja palveluiden myynti	2 386 442,00	2 386 442,00	2 263 158,05
Tavaroiden ja palveluiden osto	1 240 906,55	1 240 906,55	1 369 185,72

Sähkömarkkinalain edellyttämät tiedot Emo

Liiketapahtumat ja tase-erät on kirjattu liiketoimintojen tuloslaskelmiin ja taseisiin ensisijaisesti aiheuttamisperiaatteen mukaisesti. Yhteiset tulot ja menot sekä tase-erät on kirjattu laskennallisesti eri toiminnoille liiketoiminnan laajuuteen perustuvalla jakoperusteella.

Vuonna 2024 sähköliiketoiminta on ollut vähäistä ja jäänyt alle ilmoitettavuusrajojen.

TULOSLASKELMA

Muu sähköliiketoiminta, tuloslaskelma	Muu sähköliiketoiminta		Muu toiminta	
	31.12.2023	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2022
1. LIIKEVAIHTO	557 632,84	1 773 224,73	24 120 164,03	23 409 398,11
4. Liiketoiminnan muut tuotot	0,00	0,00	55 843,08	905 286,19
5. Materiaalit ja palvelut	-767 885,08	-681 705,10	-15 360 522,32	-14 478 326,29
a) Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0,00	0,00	-47 814,84	-82 478,64
aa) Ostot tilikauden aikana*	0,00	0,00	-73 241,84	-71 654,64
aab) Muut ostot tilikauden aikana	0,00	0,00	-73 241,84	-71 654,64
ab) Varastojen muutos*	0,00	0,00	25 427,00	-10 824,00
b) Ulkopuoliset palvelut	-767 885,08	-681 705,10	-15 312 707,48	-14 395 847,65
bb) Muut ulkopuoliset palvelut	-767 885,08	-681 705,10	-15 312 707,48	-14 395 847,65
6. Henkilöstökulut*	0,00	0,00	-2 284 836,66	-2 232 194,95
a) Palkat ja palkkiot	0,00	0,00	-1 915 393,46	-1 871 887,47
b) Henkilösivukulut	0,00	0,00	-369 443,20	-360 307,48
7. Poistot ja arvonalentumiset	0,00	0,00	-1 122 815,51	-1 120 174,99
a) Suunnitelman mukaiset poistot	0,00	0,00	-1 122 815,51	-1 120 174,99
ac) Suunnitelman mukaiset poistot muista pysyvien vastaavien	0,00	0,00	-1 122 815,51	-1 120 174,99
8. Liiketoiminnan muut kulut*	0,00	0,00	-3 865 173,72	-3 342 323,48
c) Muut liiketoiminnan muut kulut	0,00	0,00	-3 865 173,72	-3 342 323,48
9. LIIKEVOITTO (-TAPPIO)	-210 252,24	1 091 519,63	1 542 658,90	3 141 664,59
10. Rahoitustuotot ja -kulut	-20 011,45	-7 530,70	127 059,95	16 432,31
d) Muut korko- ja rahoitustuotot	0,00	0,00	207 122,16	54 774,43
db) Muilta	0,00	0,00	207 122,16	54 774,43
g) Korkokulut ja muut rahoituskulut	-20 011,45	-7 530,70	-80 062,21	-38 342,12
gb) Muille	-20 011,45	-7 530,70	-80 062,21	-38 342,12
11. VOITTO (TAPPIO) ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA	-230 263,69	1 083 988,93	1 669 718,85	3 158 096,90
12. Tilinpäätössiirrot	0,00	0,00	-122 511,15	-26 082,27
a) Poistoeron muutos	0,00	0,00	-122 511,15	-26 082,27
ab) Muista pysyvien vastaavien hyödykkeistä	0,00	0,00	-122 511,15	-26 082,27
13. Tuloverot	0,00	-150 315,05	-271 504,77	-434 311,59
15. TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)	-230 263,69	933 673,87	1 275 702,93	2 697 703,05

TASE	Muu sähköliiketoiminta		Muu toiminta	
Muu sähköliiketoiminta, tase	31.12.2023	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2022
VASTAAVAA	4 622 282,38	5 064 283,13	21 301 517,75	20 523 943,20
A Pysyvät vastaavat	255 251,04	255 251,04	15 402 218,23	9 960 868,01
I Aineettomat hyödykkeet*	0,00	0,00	761 783,31	637 084,54
a) Liikearvo*	0,00	0,00	409 200,00	462 000,00
c) Muut aineettomat hyödykkeet	0,00	0,00	352 583,31	175 084,54
II Aineelliset hyödykkeet*	0,00	0,00	6 223 407,59	5 800 416,51
b) Muut aineelliset hyödykkeet	0,00	0,00	6 020 565,95	5 652 602,61
c) Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	0,00	0,00	202 841,64	147 813,90
III Sijoitukset*	255 251,04	255 251,04	8 417 027,33	3 523 366,96
B Vaihtuvat vastaavat	4 367 031,34	4 809 032,10	5 899 299,52	10 563 075,18
I Vaihto-omaisuus*	0,00	0,00	31 689,00	6 262,00
II Saamiset*	765 277,65	765 277,65	7 072 832,73	7 362 089,61
a) Pitkäaikaiset saamiset*	765 277,65	765 277,65	3 141 811,55	3 141 811,55
ac) Muut saamiset	765 277,65	765 277,65	3 141 811,55	3 141 811,55
b) Lyhytaikaiset saamiset*	0,00	0,00	3 931 021,18	4 220 278,06
ba) Myyntisaamiset	0,00	0,00	3 600 767,10	3 467 739,83
bb) Siirtosaamiset	0,00	0,00	243 255,05	752 538,23
bc) Muut saamiset	0,00	0,00	86 999,03	0,00
IV Rahat ja pankkisaamiset	3 601 753,70	4 043 754,45	-1 205 222,22	3 194 723,57
VASTATTAVAA	4 622 282,38	5 064 283,13	21 301 517,75	20 523 943,20
A Oma pääoma*	3 979 628,49	4 209 892,17	13 857 223,68	12 581 520,76
I Osake-, osuus- tai muu vastaava pääoma	17 864,37	17 864,37	697 135,63	697 135,63
IV Muut rahastot	32 591,55	32 591,55	91 889,40	91 889,40
b) Muut muut rahastot	32 591,55	32 591,55	91 889,40	91 889,40
V Edellisten tilikausien voitto (tappio)	4 159 436,26	3 225 762,39	11 792 495,72	9 094 792,67
VI Tilikauden voitto (tappio)	-230 263,69	933 673,87	1 275 702,93	2 697 703,05
B Tilinpäätössiirtojen kertymä	0,00	0,00	926 162,74	803 651,59
a) Poistoero	0,00	0,00	926 162,74	803 651,59
ab) Poistoero muista hyödykkeistä	0,00	0,00	926 162,74	803 651,59
C Pakolliset varaukset*	0,00	0,00	793 336,87	723 086,35
D Vieras pääoma	642 653,89	854 390,96	5 724 794,46	6 415 684,50
a) Pitkäaikainen vieras pääoma	558 545,96	628 364,87	1 574 778,04	1 771 627,13
aa) Pitkäaikainen korollinen vieras pääoma*	558 545,96	628 364,87	1 574 778,04	1 771 627,13
aac) Muu pitkäaikainen korollinen vieras pääoma	558 545,96	628 364,87	1 574 778,04	1 771 627,13
b) Lyhytaikainen vieras pääoma	84 107,93	226 026,09	4 150 016,42	4 644 057,37
ba) Lyhytaikainen korollinen vieras pääoma*	69 818,90	69 818,90	196 849,10	196 849,10
bae) Muut velat	69 818,90	69 818,90	196 849,10	196 849,10
bb) Lyhytaikainen koroton vieras pääoma*	14 289,03	156 207,19	3 953 167,32	4 447 208,27
bba) Ostovelat	0,00	0,00	2 505 197,60	2 834 991,86
bba) Siirtovelat	14 289,03	156 207,19	947 113,47	1 011 180,19
bba) Muut velat	0,00	0,00	500 856,25	601 036,22

LUETTELO KIRJANPITOKIRJOISTA JA TOSITELAJEISTA

1. Luettelo kirjanpitokirjoista

Tilinpäätös ja toimintakertomus	sähköinen arkisto
Tilinpäätös erittelyt	sähköinen arkisto
Päiväkirja	sähköinen arkisto
Pääkirja	sähköinen arkisto
Myyntireskontra	sähköinen arkisto
Ostoreskontra	sähköinen arkisto
Palkkakirjanpito	sähköinen arkisto

2. Luettelo tositelajeista

1	Tiliotteet	sähköinen arkisto
2	CPU-kassapankki	sähköinen arkisto
3	Palkkatositteet	sähköinen arkisto
4	Kassatositteet	sähköinen arkisto
10	Muistiotositteet	sähköinen arkisto
11	Poistot kirjanpitoon	sähköinen arkisto
12	Excel-muistiot	sähköinen arkisto
13	Jaksotustositteet	sähköinen arkisto
14	Myyntin jaksoitukset	sähköinen arkisto
15	Ropo myyntilaskut	sähköinen arkisto
20	Ostoreskontramaksut	sähköinen arkisto
21	Ostoreskontralaskut	sähköinen arkisto
30	Myyntireskontrasuoritukset	sähköinen arkisto
35	Myyntilaskut JHL	sähköinen arkisto
70	Perintätösten suoritukset	sähköinen arkisto
71	Luottotappiot	sähköinen arkisto
72	Hyvityslaskujen kohdistus	sähköinen arkisto
73	Ulosotot Intrum tilitys	sähköinen arkisto
92	Laskennalliset SL	sähköinen arkisto
96	Kirjanpidon tulos	sähköinen arkisto
98	Sisäisen laskennan tulos	sähköinen arkisto

Sähköisessä muodossa arkistoitava kirjanpitoaineisto on tallennettuna yhtiön ICT-palveluja hoitavan Istekki Oy:n palvelimella Kuopiossa.
Muu kirjanpitoaineisto säilytetään yhtiön toimitiloissa.

Tilinpäätös ja toimintakertomus (KPL 3:8.1§) on säilytettävä vähintään 10 vuotta (KPL 2:10§) ja tilikauden tositemaineisto vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt (KPL 2:10§), ellei kirjanpitolain 2.luvun 10§:n 4.momentin säännöksestä muuta johdu.

TILINPÄÄTÖKSEN JA TOIMINTAKERTOMUKSEN PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS

Kuopiossa 20.3.2025

Petri Nieminen
Hallituksen puheenjohtaja

Tarja Jalkala
Hallituksen jäsen

Jyrki Toivanen
Hallituksen jäsen

Virpi Sourunjärvi
Hallituksen jäsen

Petteri Ristikangas
Hallituksen jäsen

Pekka Rilla
Hallituksen jäsen

Ari Lindgren
Hallituksen jäsen

Harri Korhonen
Hallituksen jäsen

Pasi Parkkinen
Hallituksen jäsen

Arto Ryhänen
Toimitusjohtaja

TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Suoritetusta tarkastuksesta on tänään annettu tilintarkastuskertomus.

Kuopiossa . . 2025

KPMG Oy Ab
Tilintarkastusyhteisö

Jere Niskanen
KHT

This documents contains 20 pages before this page

Dokumentet inneholder 20 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 20 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 20 sider før denne side

Detta dokument innehåller 20 sidor före denna sida

PETRI AUGUST NIEMINEN

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Jätekukko Oy

daf72a65-e621-4857-9234-cafab8773f2 - 2025-03-20 13:13:13 UTC +02:00

BankID / MobileID - 3fe26971-046a-4464-b6df-bc215b20ea73 - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

TARJA MAARIT JALKALA

576bcd40-94a0-4ccd-8a24-9b0ef10d5cf9 - 2025-03-20 13:19:44 UTC +02:00

BankID / MobileID - 5f1ffcaa-f223-4afb-a8d6-8341541c7394 - FI

Pasi Petteri Parkkinen

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Jätekukko Oy

5ab6d8d5-a13d-4967-b11a-48c6f5cac015 - 2025-03-20 13:32:13 UTC +02:00

BankID / MobileID - 1a97e910-184d-4ce6-bed7-36ddc64c0986 - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

VIRPI KATRI HELENA SOURUNJÄRVI

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Jätekukko Oy

16dd00bb-5429-451d-a073-87378ad06d9b - 2025-03-20 13:48:15 UTC +02:00

BankID / MobileID - dcd92521-a11c-44cc-9b29-180c40224587 - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

ARI ANTTI JUHANI LINDGREN

Rautalammin kunta, FI01725863, Kuopiontie 11, 77700, Rautalampi

370f7b96-dfab-496a-bc30-50fb3327eaab - 2025-03-20 13:54:19 UTC +02:00

BankID / MobileID - 3594b078-ae86-49ce-97a5-5505bea49b61 - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Jyrki Tapani Toivanen

42c72432-df0c-4429-8604-f8f7d39bb1e5 - 2025-03-20 14:52:16 UTC +02:00

BankID / MobileID - a4772c4d-fd40-41df-987e-cf39f8476fb4 - FI

LASSE PETTERI RISTIKANGAS

3ca0ac49-9846-445d-8327-299e0f795e6d - 2025-03-20 15:18:49 UTC +02:00

BankID / MobileID - 45e21592-e9de-43ad-a530-3a008b0fcdbc - FI

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firimatekningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende

This documents contains 21 pages before this page

Dokumentet inneholder 21 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 21 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 21 sider før denne side

Detta dokument innehåller 21 sidor före denna sida

PEKKA AHTI ANTERO RILLA

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: jäteku

c2f4f635-5922-42e6-9e1a-a81778b949f5 - 2025-03-20 15:43:15 UTC +02:00

BankID / MobileID - 746b1f01-2df6-4411-a791-20d7768bc43f - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

ARTO TAPIO RYHÄNEN

Jäteku Oy 2, FI17105597, PL 2500, 70101, Kuopio

ad4c2710-dd5a-491e-a26e-758e4cac69da - 2025-03-20 16:33:41 UTC +02:00

BankID / MobileID - 3b1628b3-634d-43b9-a1d5-74083b156371 - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

HARRI JOUNI ARMAS KORHONEN

2765251d-6403-49a2-83b8-e6d24d4f69a8 - 2025-03-20 19:54:18 UTC +02:00

BankID / MobileID - 9be0bb59-1139-422a-a9a2-328165ca51ce - FI

JERE KULLERVO NISKANEN

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: KPMG Oy Ab

b5aa569f-ab5c-492b-ba15-b7e0e7df8d52 - 2025-03-21 13:26:19 UTC +02:00

BankID / MobileID - cb58a192-5400-4b6c-b246-edc611c08d27 - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoi	fir	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende

Tilintarkastuskertomus

Jätekkukko Oy:n yhtiökokoukselle

Tilinpäätöksen tilintarkastus

Lausunto

Olemme tilintarkastaneet Jätekkukko Oy:n (y-tunnus 1710559-7) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2024. Tilinpäätös sisältää sekä konsernin että emoyhtiön taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan konsernin sekä emoyhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiamme kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olemme riippumattomia emoyhtiöstä ja konserniyrityksistä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme. Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntonne perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan emoyhtiön ja konsernin kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuviin tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos emoyhtiö tai konserni aiotaan purkaa tai toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntonne. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisuuden riskit, suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntonne perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.
- Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon emoyhtiön tai konsernin sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen

siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä emoyhtiön tai konsernin kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomukssamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntomme. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei emoyhtiö tai konserni pysty jatkamaan toimintaansa.

- Arvioimme tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.
- Suunnittelemme ja suoritamme konsernin tilintarkastuksen hankkiaksemme konsernitiilinpäätöstä koskevan tilintarkastuslausunnon laatimisen perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä konserniin kuuluvia yhteisöjä tai liiketoimintayksiköjä koskevasta taloudellisesta informaatiosta. Vastaamme konsernin tilintarkastusta varten suoritettavan tilintarkastustyön ohjauksesta, valvonnasta ja läpikäynnistä. Vastaamme tilintarkastuslausunnosta yksin.

Kommunikoidimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnittelusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

Muut raportointivelvoitteet

Muu informaatio

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat muusta informaatiosta. Muu informaatio käsittää toimintakertomuksen. Tilinpäätöstä koskeva lausuntomme ei kata muuta informaatiota.

Velvollisuutenamme on lukea muu informaatio tilinpäätöksen tilintarkastuksen yhteydessä ja tätä tehdessämme arvioida, onko muu informaatio olennaisesti ristiriidassa tilinpäätöksen tai tilintarkastusta suoritettaessa hankkimamme tietämyksen kanssa tai vaikuttaako se muutoin olevan olennaisesti virheellistä. Velvollisuutenamme on lisäksi arvioida, onko toimintakertomus laadittu noudattaen siihen sovellettavia säännöksiä.

Lausuntomme esitämme, että toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tiedot ovat yhdenmukaisia ja että toimintakertomus on laadittu noudattaen siihen sovellettavia säännöksiä.

Jos teemme suorittamamme työn perusteella johtopäätöksen, että toimintakertomuksessa on olennainen virheellisyys, meidän on raportoitava tästä seikasta. Meillä ei ole tämän asian suhteen raportoitavaa.

Kuopiossa 21. maaliskuuta 2025

KPMG OY AB

Jere Niskanen
KHT

Nimi

JERE KULLERVO NISKANEN

Allekirjoitettu tunnisteella

Vahva sähköinen tunnistautuminen

Allekirjoituspäivä

2025-03-21 13:25



This documents contains 33 pages before this page

Dokumentet inneholder 33 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 33 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 33 sider før denne side

Detta dokument innehåller 33 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmitteckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende